Dinas Lingkungan Hidup
Kota Banjarbaru

BSB Bank Sampah BANJARBARU

Pengelolaan Bank Sampah



Disampaikan Oleh

Bank Sampah Induk Banjarbaru

Rabu, 30 April 2025

Aula Kecamatan Banjarbaru Utara

BIODATA

- Nama : Ir. H. Ismet Aliuddin
- Umur : 59 tahun
- Alamat : Jl. Jakarta No.64 RT.01 RW.03
  Komplek Banjarbaru Permai Kel. Loktabat Selatan
- Jabatan : - Direktur Bank Sampah Induk Banjarbaru
  - Ketua Forum Kota Sehat Banjarbaru
  - Sekretaris Pokja IV PKK Kota Banjarbaru
- No HP/wa : 0815 2161 7747



Apa itu

Bank Sampah ?

- Tempat Pengumpulan dan Pemilahan Sampah yang sudah terpilah yang memiliki nilai Ekonomis, dapat di Daur Ulang dan/atau diguna Ulang, yang dicatat dalam buku Tabungan.

- Salah satu solusi untuk membangun kepedulian masyarakat agar dapat 'berkawan' dengan sampah dan dapat menciptakan Lingkungan Bersih dan Sehat

LANDASAN KEBIJAKAN

- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah
- PerMen LH RI No. 13 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, dan Recycle melalui BANK SAMPAH
- Pedoman 3R Berbasis Masyarakat di Kawasan Permukiman.

Latar Belakang ?

Masalah Persampahan



0,5 kg/org/hr

Rp. 500,-



Produsen Sampah

Penduduk Banjarbaru 2024 = 280.000 jiwa

Latar Belakang ?

Masalah Persampahan





Mana sampah, mana sampah ?

Salah satu Solusinya adalah ...

Mengubah perilaku dengan Memilah Sampah



Organik



An-Organik



Pengelolaan Sampah yang Benar

Dengan Memilah Sampah



Sampah Anorganik (kering)



Plastik Kertas Kaca/Logam







Sumber Sampah di RT / Kantor



Sampah Organik (basah)



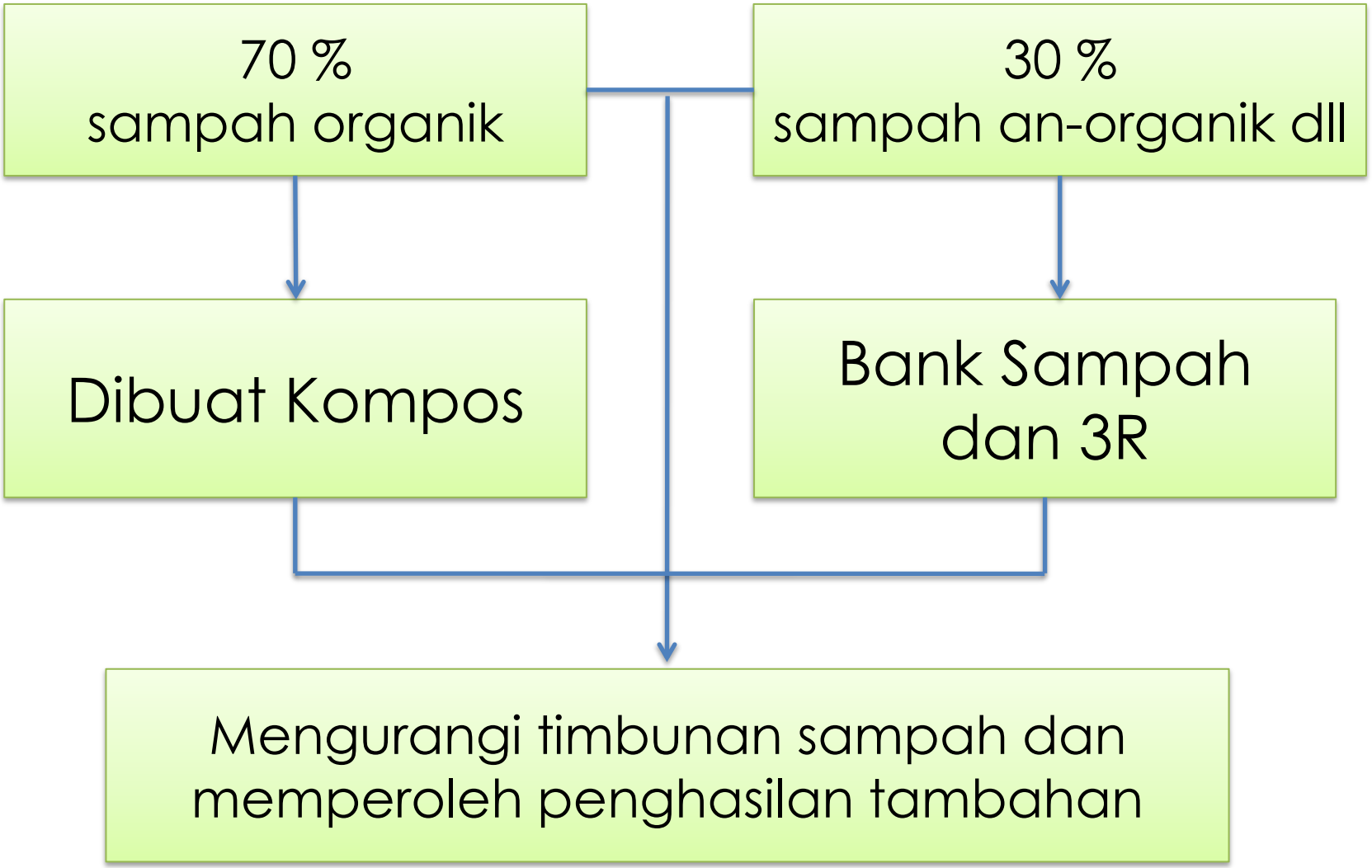
Komposter







Keuntungan Memilah Sampah



Sisi Positif/Manfaat Bank Sampah

Pemilahan - Pengumpulan - Daur Ulang

Memiliki nilai ekonomis

Bagaimana Mendirikan Bank Sampah

DENGAN MUDAH ?

1. MENENTUKAN TEMPAT

2. MEMBENTUK PENGURUS

3. MENYIAPKAN PERALATAN

Timbangan, Buku tab. Nasabah, Slip Setoran, Buku Induk Nasabah

4. SOSIALISASI dan LAUNCHING

5. OPERASIONAL dan EVALUASI

Pemilahan dari Rumah, setor ke BS, Penimbangan, Pencatatan, Pemilahan dan Penampungan, Sortir Packing dan Jual

Administrasi Bank Sampah

1. Pendaftaran Anggota/Nasabah Bank Sampah

BANK SAMPAH : .....
Alamat :

FORMULIR PENDAFTARAN NASABAH

No Daftar :
Nama :
Kepala Keluarga :
NIK :
Alamat :
Telpon / HP :
Jumlah Keluarga :

Dengan ini saya mengisi Formulir Pendaftaran Bank Sampah untuk pengembangan Lingkungan Keluarga Bersih dan Sehat, kami sekeluarga ikut Program Bank Sampah.

Banjarbaru, 2025

Mengetahui.
Ketua BS ...

Kepala Keluarga,

_____ . _____ .

BANK SAMPAH : .....
Alamat : .....

BUKU DATA NASABAH

Tanggal	No. Rekening	Nama Nasabah dan KK	No. Identitas	Alamat

Administrasi Bank Sampah

2. Pembuatan nota penimbangan sampah dan Pencatatan di buku Transaksi Nasabah

BANK SAMPAH : .....

Alamat : .....

NOTA TIMBANG BARANG

Nama Nasabah : No. :

No. Rekening : Tgl. :

No.	Kode Brg	Jenis	Berat	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Staf Admin. Petugas Timbang,

._____. ._____.

BANK SAMPAH : .....

Alamat : .....

BUKU TRANSAKSI NASABAH

Tanggal	No.	No. Rekening	Nama Nasabah	Kode Barang	Quantity	Price	Total

Administrasi Bank Sampah

3. Pencatatan pada buku tabungan

Bank Sampah : …….....

Alamat : ……..

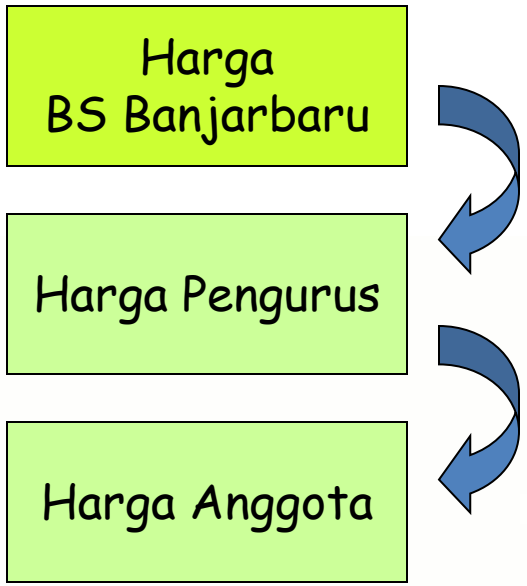
Tanggal Buka :
No. Rekening :
Nama Nasabah :
Nama KK :
No. Identitas :
Alamat :

Tanda Tangan Petugas :

Tgl	No. Nota	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)	Paraf

Menentukan harga pembelian sampah

HPS = Harga Penjualan – (Laba+Biaya)



- Keuntungan Kelompok/Unit Binaan (Pengurus) didapat dari selisih antara harga jual ke Bank Sampah Banjarbaru dengan harga beli dari anggota kelompok

Contoh :

1. Jual Sampah Kardus Rp. 1.300/Kg ke BSB/Pengepul/Lapak
2. Cari Laba Rp. 150 /Kg dan Ongkos Kerja Rp. 150/Kg , Sehingga Total = Rp. 300 /Kg
3. Sehingga Pembelian Sampah Kardus/Kg dari Anggota Rp. 1300 - Rp. 300 = Rp. 1.000,- /Kg

PEMILAHAN SAMPAH

No	KELOMPOK SAMPAH
1	Plastik
2	Kertas
3	Logam dan Lain2
4	Kaca

PLASTIK

No.	Kode Brg	Nama Barang	Sat.
1	P1	Plastik Emberan/lunak	Kg
2	P2	Plastik Kerasan	Kg
3	P3	Plastik Botol Bening	Kg
4	P4	Plastik Botol Bening bersih	Kg
5	P5	Plastik Botol Biru	Kg
6	P6	Plastik Botol Biru bersih	Kg
7	P7	Plastik Botol Warna	Kg
8	P8	Plastik Botol Warna bersih	Kg
9	P9	Plastik Gelas	Kg
10	P10	Plastik Gelas bersih	Kg
11	P11	Plastik Gelas Monte sejenis	Kg
12	P12	Plastik Kaca	Kg
13	P13	Plastik CD/DVD	Kg
14	P14	Plastik Jeregen/btl oli sejenis	Kg
15	P15	Plastik Galon Besar bagus	bh
16	P21	Plastik Campur	Kg

KERTAS

No.	Kode Brg	Nama Barang	Sat.
1	K1	Kertas Kardus	Kg
2	K2	Koran Bersih	Kg
3	K3	Kertas Duplex, Kertas Warna	Kg
4	K4	Kertas HVS	Kg
5	K5	Kertas Buku putih	Kg
6	K6	Kertas Majalah	Kg
7	K7	Kertas Buram	Kg
8	K8	Kertas Campur	Kg

LOGAM, dll

No.	Kode Brg	Nama Barang		Sat.
1	A1	Aluminium Asli		Kg
2	A2	Aluminium Kaleng Minuman		Kg
3	B1	Besi Tebal		Kg
4	B2	Besi Drum, Besi Tipis		Kg
5	B3	Besi Kaleng		Kg
6	B4	Besi Seng		Kg
7	M1	Minyak Jelantah		ltr

KACA

No.	Kode Brg	Nama Barang		Sat.
1	Bk1	Botol Kaca Bir		Bj
2	Bk2	Botol Kaca Kecap/Saos		Bj
3	Bk3	Botol Kaca Sirup ABC		Bj
4	Bk4	Botol Kaca Sirup Marjan		Bj

Pengambilan Sampah :

Ani : 0852 4897 0109

3 M

Mulai dari Diri Sendiri

Mulai dari Hal-hal Kecil

dan .....

Mulailah dari SEKARANG

AA Gim



Doa Majelis

Bismillaahirrahmaanirrahim

سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ وَبِحَمْدِكَ أَشْهَدُ أَنْ لاَ إِلهَ إِلاَّ أَنْتَ أَسْتَغْفِرُكَ وَأَتُوْبُ إِلَيْكَ

(Subhaanaka Allahumma wa bihamdika Ashadu Allaa ilaha illaa Anta Astagfiruka wa atuubu ilaik)

“Maha suci Engkau ya Allah, dan segala puji bagi-Mu. Aku bersaksi bahwa tiada Tuhan melainkan Engkau. aku mohon ampun dan bertaubat kepada-Mu.”



Terima kasih

Atas Perhatiannya